

Протокол Управляющего совета ГБОУ Школа №2126 «Перово»

(внеочередное заседание)

19 декабря 2016 года

Повестка заседания:

1. Согласование стимулирующих выплат сотрудникам школы по результатам 2016 г. на декабрь 2016 г. ; согласование решение экспертной группы о распределении фонда стимулирующих выплат в декабре 2016 г. между работниками школы и дошкольных отделений.
2. Согласование размера стимулирующих выплат сотрудникам школы за особо важные работы, выполненные в конце ноября и в декабре 2016 г.
3. Согласование внесения изменений в Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ Школа №2126 «ПЕРОВО с 1 января 2017 года.
4. План проведения новогодних праздников в школьных зданиях и дошкольных отделениях.
5. Вопросы безопасности во время праздничных мероприятий.

Присутствовали:

Косенкова Анна Викторовна, Московская Елена Анатольевна, Детинкин Александр Юрьевич, Лебедева Валентина Сергеевна, Семин Дмитрий Николаевич, Гром Ольга Викторовна, Барковская Марина Николаевна, Щеголева Наталия Борисовна, Попова Марина Владимировна, Сутулин Андрей Николаевич, Брель Лилия Антоновна, Цырульник Евгения Дмитриевна, Полищук Яна Валерьевна, Мельниченко Ирина Борисовна, Косарева Наталья Вячеславовна.

Решили:

1. Согласовать размер стимулирующих выплат сотрудникам школы по результатам работы в 2016 году на декабрь 2016 г.
2. Согласовать решение экспертной группы о распределении фонда стимулирующих выплат в декабре 2016 г. между работниками школы и дошкольных отделений.
3. Согласовать размер стимулирующих выплат сотрудникам школы за особо важные работы, выполненные в конце ноября и в декабре 2016 г.
4. Согласовать внесение изменений в Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ Школа №2126 «ПЕРОВО с 1 января 2017 года:
 - изменение регламента выплат стимулирующей части заработной платы сотрудникам школы по итогам прошедшего учебного года;
 - установление размера стимулирующих выплат сотрудникам, приступившим к работе в школе 1 сентября 2016 года,
 - установление надбавок к окладу молодым специалистам.
5. Согласовать план проведения новогодних праздников в школьных зданиях и дошкольных отделениях, при условии корректировки планов в случае карантина по гриппу и ОРВИ в отдельных классах, дошкольных группах, корпусах комплекса.
6. Членам комиссии по безопасности: принять участие в подготовке зданий образовательного комплекса к новогодним праздникам, подготовить акты по каждому

и зданию и доложить о результатах готовности на следующем заседании
управляющего совета.

Председатель УС



/ Косенкова А.В./

Секретарь УС



/ Детинкин А.Ю. /