

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ОБРАЗЕЦ)

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи паспорта «__» _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____

дата и место рождения _____,

даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 2126 «Перово» (далее по тексту – «Образовательная организация») моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество;
- прежние фамилия, имя и отчество (в случае изменения);
- изображение;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном деятельности Управляющего совета.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется Образовательной организацией следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

При обработке персональных данных Образовательная организация не ограничена в применении способов их обработки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, после чего может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в адрес Образовательной организации в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного уведомления в адрес Образовательной организации.

«__» _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи паспорта «__» _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____

дата и место рождения _____,

обязуюсь не разглашать информацию, ставшую мне известной в ходе заседаний управляющего совета _____ (далее по тексту - «Образовательная организация»), в процессе осуществления своих полномочий рабочими группами, комиссиями и (или) комитетами управляющего совета Образовательной организации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Кроме того, я обязуюсь хранить коммерческую, тайну усыновления ребенка и иные виды охраняемых законом тайн, а также соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден, что лица, виновные в нарушении настоящего обязательства, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)