

ПРОТОКОЛ № 13

заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №2126 «Перово»

Дата проведения: 30 марта 2021 года

Время начала заседания: 19-00

Место проведения заседания: ул. Плющева, 11 А, кабинет директора

Форма проведения: онлайн

Присутствовали

Члены Управляющего совета

Свириденкова Н.В., Московская Е.А., Аскерова Э.Ф., Поплавская Н.А., Ковальская М.В., Бакуняева И.Г., Русакова А.В., Щеголева Н.Б., Лаврухин М.А., Рыбин А.Ю., Гурикова Ю., Цыганова Е., Баутина Д., Ильенко Л.В., Слуцкий С.А., Бамматова С.А., Кац В.А., Мишина О.М.

Всего 18__ из 25__

Кворум есть

Приглашенные:

1. Заместитель директора по управлению ресурсами Клиншов Г.Н.

Повестка заседания:

1. Финансовые итоги 2020 г. Планы на 2021 г. (зам. директора по управлению ресурсами Клиншов Г.Н.)
2. Согласование программы развития школы на период 2021-2025 гг. (директор школы Щеголева Н.Б.)
3. Согласование режима обучения в 2021/2022 уч. году (директор школы Щеголева Н.Б.)
4. Выбор модулей Основ религиозных культур и светской этики обучающимися и родителями 3-х классов (педагог-организатор Ковальская М.В.)
5. Результаты контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в школьных зданиях
6. Разное

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по управлению ресурсами Клиншова Григория Николаевича, который отметил, что 2020 финансовый год был непростым. Соблюдены все нормы по выплате оплаты труда. Велась работа по оптимизации штатного расписания. Школа была переведена на обслуживание клининговой компанией, но качество уборки не пострадало. Сокращение штатного расписания составило 7 человек.

В 2020 г. доходы от деятельности, приносящей доход, школы снизились, что объясняется закрытием школы в период пандемии с марта по август 2020г.

Расходы школы на заработную плату работникам составили 74,2% от общих расходов, что является оптимальным показателем. Расходы на ремонт снизились, т.к. ремонтные работы в летний период были проведены за счет ресурсов школы.

Сформирован план финансово-хозяйственной деятельности на 2021 г. Планируется в школе провести ремонт вентиляции в здании Плющева, 14а; подготовка и проведение текущих ремонтных работ во всех школьных корпусах.

По второму вопросу слушали:

Директора ГБОУ Школа №2126 «Перово» Щеголеву Н.Б., которая сообщила, о значимости принимаемого документа – Программы развития школы на 2021-2025 годы. Она является основой работы школы на ближайшие 5 лет, которая связана с выполнением школой определенного социального заказа. Главная цель программы – формирование целостного образовательного пространства в школе на основе интеграции качественного основного, дополнительного, воспитательной системы школы с целью формирования разносторонне развитой личности, обладающей активной жизненной позицией, способной к адаптации в современном обществе, к выбору будущей профессии. Для выполнения намеченной цели в программе выделен ряд задач.

Для осуществления программы школы обладает необходимыми ресурсами, в первую очередь административными и педагогическими. В работе школы выделяется несколько ключевых направлений, важнейшими будет повышение качества образования, развитие профильного и предпрофильного образования, создание открытого информационного образовательного пространства, создание (в перспективе) инженерного класса. Школа продолжит работу по развитию системы дополнительного образования. В программе развития большим блоком является воспитательная работа. Школа разрабатывает новую программу воспитания, которая ляжет в основу деятельности учителей и классных руководителей.

Отдельный аспект программы – инклюзивное образование. Число детей, требующих особого подхода, в школе растет, поэтому работа по данному направлению ведется регулярно. В ней принимают участие не только учителя, но различные специалисты – психологи, логопеды, дефектологи.

Щеголева Н. Б. предложила членам Управляющего совет высказать свои комментарии и предложения к содержанию Программы развития школы.

Голосовали:

«За» - 17

«Против» - 1

«Воздержались» - нет

По второму вопросу постановили:

По третьему вопросу слушали:

Директора ГБОУ Школа №2126 «Перово» Щеголеву Н.Б., которая напомнила, что каждый год Управляющий совет принимает решение о режиме работы школы на следующий учебный год. Она пояснила, что при подготовке учебного графика администрация школы руководствуется рекомендациями Министерства Просвещения и Департамента Образования г. Москвы, а также Санитарными правилами обучения в общеобразовательной организации.

Щеголева Н.Б. напомнила о двух режимах обучения в московских школах – модульном и традиционном, отметила их положительные и отрицательные стороны. Она отметила, что 87% московских школ работают по модульной системе, где 5 учебных недель чередуются с 1 каникулярной неделей. Но данный режим, по которому в 2020/2021 учебном году, работает и наша школа, обладает существенным недостатком: это невозможность выполнить учебный план по

количеству учебных недель и часов.

Щеголева Н.Б. предложила в 2021/2022 учебном году перейти на гибридный (смешанный) режим обучения, который предполагает:

- выставление оценок по триместрам и полугодия
- каникулы I полугодие – по четвертям; II полугодие – каникулы по модулям.

При этом выполняются требования ФГОС, оптимальные сроки окончания учебного года и не требуются учебные субботы.

Щеголева Н. Б. представила проект учебного графика на 2021/2022 уч. год:

Осенние каникулы 30 октября – 07 ноября 2021 г. – 7 дней

Зимние каникулы 31 декабря 2021г-09 января 2022 г. – 10 дней

Зимние (дополнительные) 19 февраля 2022 – 27 февраля 2022 г – 9 дней

Весенние 09 апреля – 17 апреля 2022 г – 9 дней

Итого за учебный год – 37 дней

Окончание учебного года 26 мая (19 мая – для 1-х классов)

Голосовали:

«За» - 17

«Против» - нет

«Воздержались» - 1

По третьему вопросу постановили:

Согласовать календарный учебный план ГБОУ Школы №2126 «Перово» на 2021/2022 учебный год.

По четвертому вопросу слушали:

Педагога – организатора школы Ковальскую М.В., которая познакомила членов Управляющего совета с результатами выбора модуля курса Основы религиозной культуры и светской этики. Данный курс введен в программу обучения в 4-х классах с 2013 г. в количестве 34 часов/ год, является безоценочным. Он дополняет обществоведческий компонент курса «Окружающий мир» и предваряет изучение отдельных тем по истории в 5 классе. Ведут уроки данного курса учителя школы, прошедшие специальную подготовку. Курс делится на 6 модулей.

Выбор модулей курса осуществляется родителями после предварительного разъяснения целей и задач курса на добровольной основе. По итогам опроса родителей 3-х классов в феврале 2021 г. выбор распределился следующим образом:

Основы православной культуры – 57 человек

Основы мировых религиозных культур – 33 человека

Основы светской этики – 58 человек

По пятому вопросу слушали:

Педагога- организатора Московскую Е. А. и представителя школьного ученического совета Баутину Д., которые доложили совету о результатах проверки школьных зданий по соблюдению санитарно- эпидемиологических норм. Данные нормы были введены в августе 2020 г. в связи с пандемией коронавируса, продолжают действовать до конца текущего учебного года.

По шестому вопросу слушали:

Щеголеву Н.Б., которая сообщила членам совета, что в следствие дефицитов, возникших у обучающихся 9-х классов в период дистанционного обучения, по запросам семей для

обучающихся 9-х классов открыт курс «Математика – интенсив» на внебюджетной основе, рассчитанный на 2 месяца (16 часов). Стоимость курса составляет 4 тыс. руб./ месяц.
Щеголева Н.Б. обратилась к Управляющему совету с предложением согласовать стоимость родительской платы за данную образовательную услугу.

Слуцкий С.А.: «500 рублей за 1 академический час занятий в маленькой группе является приемлемой платой»

Голосовали:

«За» - 19

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По шестому вопросу постановили:

Согласовать размер родительской платы за дополнительную услугу курс «Математика – интенсив» в размере 4000 тыс. руб./месяц

Председатель Управляющего совета Свириденкова Н. В. подвела итоги заседания.

Следующее заседание совета состоится в июне 2021 года

Председатель заседания

Управляющего совета _____ *СВ* / Свириденкова Н.В./

Секретарь заседания

Управляющего совета _____ *ЕА* / Московская Е.А./