

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ВОСТОЧНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2126 «ПЕРОВО»

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
ГБОУ Школа № 2126

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей  
ГБОУ Школа № 2126

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет  
ГБОУ Школа № 2126



приказ № 2  
от «2» января 2016 г.



председатель  
протокол № 1  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

председатель  
протокол № 22  
от «31» 10 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы**  
**«Школа № 2126 «Перово»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ Школа № 2126 «Перово».
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи и функции совета родителей ГБОУ Школа № 2126 «Перово» (далее – «Совет родителей образовательной организации»), его права и обязанности, порядок формирования Советов родителей классов, родительских комитетов классов и Совета родителей образовательной организации, организацию их деятельности.
- 1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Школа № 2126 «Перово» (далее – «образовательная организация») создается Совет родителей образовательной организации.
- 1.4. Совет родителей образовательной организации – это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классах, классным руководителям в организации сотрудничества семьи и образовательной организации на благо обучающихся.
- 1.5. Совет родителей образовательной организации призван содействовать образовательной организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.
- 1.6. Совет родителей класса или Совет родителей образовательной организации не вправе

выступать от имени образовательной организации.

## **2. Задачи и функции Совета родителей образовательной организации**

2.1. Деятельность Совет родителей образовательной организации направлена на решение следующих задач:

- активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовка образовательной организации к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- содействие участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- содействие родителей (законных представителей) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей;
- содействие классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- содействие администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- контроль совместно с администрацией образовательной организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- рассмотрение обращений в свой адрес;
- внесение предложений по организации учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

2.2. Функции Совета родителей образовательной организации выражаются в следующем:

- содействие администрации образовательной организации в совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- содействие администрации образовательной организации в охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействие администрации образовательной организации в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **3. Права и обязанности Совета родителей образовательной организации**

#### 3.1. Совет родителей образовательной организации вправе:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса;
- добровольно помогать образовательной организации в приобретении учебников и пособий;
- присутствовать на внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых мероприятиях;
- участвовать в беседах классного руководителя с родителями (законными представителями), которые не занимаются воспитанием своих детей.

#### 3.2. Совет родителей образовательной организации обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей (законных представителей);
- вовлекать родителей (законных представителей) в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, образовательной организацией, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса;
- соблюдать нормы этики в общении с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками образовательной организации.

### **4. Порядок формирования Советов родителей классов, родительских комитетов классов и Совета родителей образовательной организации**

#### 4.1. Совет родителей класса создается в каждом классе образовательной организации.

#### 4.2. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

#### 4.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 7 человек.

#### 4.4. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета. Председатель обладает следующими функциями:

- организация деятельности Родительского комитета;
- подготовка плана работы Родительского комитета;
- помощь классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний;
- осуществление иных полномочий по обеспечению деятельности Родительского комитета.

#### 4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета класса избирается секретарь Родительского комитета класса.

#### 4.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета класса

избираются на первом заседании Родительского комитета класса.

- 4.7. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.8. В Совет родителей образовательной организации входят председатели Родительских комитетов классов.

## **5. Организация деятельности Советов родителей классов и Совета родителей образовательной организации**

- 5.1. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.  
Внеочередные заседания Совета родителей проводятся:
  - по инициативе председателя;
  - по требованию руководителя образовательной организации;
  - по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.
- 5.2. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.
- 5.3. В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 5.4. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.5. Член Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 5.6. Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей образовательной организации, управляющего совета образовательной организации в следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося.
- 5.7. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 5.8. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

- 5.9. Решения Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя, который голосует последним.
- 5.10. Члены Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 5.11. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей образовательной организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.