

ПРОТОКОЛ № 5

заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №2126

Дата проведения: 29 ноября 2018 года

Время начала заседания: 19-00

Место проведения заседания: ул. Плющева, 11 А, актовый зал

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

Свириденкова Н.В., Московская Е.А., Кац В.А., Аскерова Э.Ф., Поплавская Н.А., Ковальская М.В., Рыбин А.Ю., Бакуняева И.Г., Кузнецова Т.А., Ермольченко А., Аветисян Е., Миронова О.В., Щеголева Н.Б., Русакова А.В., Хаменкова Е.Л., Лаврухин М.А., Мишина О.М., Стаффорова Е., Дорожкина А., Раю О., Петров А., Бантюк А.

Всего 22 из 25

Кворум есть

Приглашенные:

Пячина Любовь Семеновна, ответственная за организацию питания в корпусе Плющева 11А

Повестка дня:

Повестка заседания:

1. Изменения в составе Управляющего совета на 2018/2019 уч.год
2. Мониторинг безопасности в школе
3. Реализация проекта по альтернативному питанию в школе.
4. Родительская плата за услугу по присмотру и уходу в ДО комплекса.
5. Организация учебного процесса в 2019/2020 уч.году. Планы и перспективы.
6. Приобретение учебных пособий в 2018/2019 уч.году
7. Постановка обучающихся на внутришкольный учет.
8. Разное.

По первому вопросу слушали:

Председателя Управляющего совета Свириденкову Н.В., которая сообщила, что в связи с тем, что составе совета произошли изменения, т.к. учащиеся 11 классов завершили обучение и выбили из Управляющего совета. Также произошли изменения в представительстве родителей, поскольку учащиеся 9-х классов завершили обучение. Поэтому в составе совета появились новые члены, которые были избраны от своих представительских групп.

От родителей – Русакова Анастасия Владимировна, Кузнецова Татьяна Юрьевна

От обучающихся (из совета старшекласников) – Стаффорова Екактерина, Раю Ольга, Петров Алексей, Ермольченко Анастасия, Дорожкина Алина

По первому вопросу постановили:

Новые члены совета будут участвовать в работе, вступив в комиссии совета, заменив выбывших членов.

По второму вопросу слушали:

Председателя комиссии по безопасности УС Бакуняеву Ирину Гаевну, которая доложила о проведенном комиссией мониторинге состояния безопасности в учебном комплексе. Она сообщила, что работа по организации безопасности учебного процесса в школе ведется по трем направлениям: безопасность в связи с возможной террористической угрозой, противопожарная безопасность, организация безопасности учащихся на дорогах и улицах города и предупреждению детского травматизма на улице. По каждому направлению был представлен комплекс мероприятий, система их организации и проведения. В частности отмечено, что у корпуса Плющева 13 в этом году были поставлены загородительные барьеры, которые теперь четко отделяют тротуар у школы от проезжей части и не позволяют машинам занимать подходы к школе. На территории школы планируется организовать тренировочную учебную площадку для учащихся по ПДД.

По второму вопросу постановили:

Принять отчет комиссии по мониторингу безопасности в школе. Считать уровень организации безопасности учащихся в школе удовлетворительным.

Принято решение «единогласно»

По третьему вопросу слушали:

Ответственную за организацию питания в корпусе Плющева 11А Пячину Любовь Семеновну, которая рассказала, как в школе началось осуществление программы по организации альтернативного питания учащихся в соответствии с решениями о включении корпуса в пилотный проект в августе 2018 года. Подключение школы к серверу произошло с 1 октября 2018 г. Пячина Л.С. подробно разъяснила, как родители учащихся могут воспользоваться данной услугой на «Портале Госуслуг»; показала в чем преимущества данного способа питания, привела отзывы учащихся и их родителей. Она констатировала, что пользуются этой услугой всего 4 человека.

По третьему вопросу постановили:

В связи с тем, что на данный момент использование программы минимально, совет рекомендовал организаторам использовать все возможности школьного сайта для привлечения внимания учащихся и их родителей к данной программе.

По четвертому вопросу слушали:

Московскую Елену Анатольевну, которая показала механизм расчета родительской платы за услугу «Присмотр и уход» в дошкольных отделениях комплекса. Родительская плата строится с учетом стоимости содержания 1 ребенка в детском саду по нормативным документам ДО г.Москвы, количества детей в дошкольных отделениях комплекса, а также с учетом суммы стоимости содержания самих зданий. Исходя из общей суммы, производится расчет стоимости содержания 1 ребенка в месяц. На данный момент сумма содержания составляет 11 196 руб/мес.

76% этой суммы оплачивается школой, 24% - родителями.

Таким образом размер родительской платы за услуг «Присмотр и уход» в дошкольных отделениях комплекса составляет 2700 руб/мес.

Московская Е.А. предложила сохранить данный размер родительской платы на 2019 год

Голосовали:

«За» - 22

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу постановили:

Размер родительской платы за услугу по присмотру и уходу за детьми в дошкольных отделениях согласован в размере 2700 руб
месяц с сохранением льгот. Размер оплаты остается таким же, как и в 2018 году.

По пятому вопросу слушали:

Директора ГБОУ Школа №2126 Щеголеву Наталию Борисовну, которая рассказала о том, как в данный момент распределяется учебная нагрузка по 3 школьным зданиям. В 2018/2019 уч.году (текущем) распределение составляет

Плющева 14а – 18 классов (1-4 кл.)- 478 чел.

Плющева 11а - 25 классов (5-11 кл.)- 597 чел. (корпус перегружен)

Плющева 13а – 17 классов (1-11)- 410 чел. (корпус недогружен)

В связи с этим Щеголева Н.Б. предложила осуществить постепенный переход на «Школу ступеней», в которой обучающиеся будут распределяться по корпусам согласно ступеням обучения начальной, средней и старшей, а также с учетом количества классов на каждой ступени.

Плющева 14а – корпус начальной школы

Плющева 13 – корпус средней школы 5-7 классы

Плющева 11а – корпус старшей школы 8-11 классы.

Щеголева Н.Б. отметила, что основанием для подобной организации является существование корпуса начальной школы по Плющева 14а с 1995 года и наличие в нем всех условий для обучения учащихся 1- 4 классов. Формирование образовательной среды по другим ступеням планируется начать постепенно с осени 2019 года, переводя

все 1 классы в корпус Плющева 14а,

все 5-6 классы- в корпус Плющева 13,

все 7-11 классы в корпус Плющева 11а

Переходный период займет 2-3 года, и в перспективе распределение учащихся по корпусам разных образовательных ступеней станем более равноценным –

Начальная школа – 500 чел, средняя школа – 470 чел, старшая школа – 550 чел (корпус имеет самое большое количество классов) К другим преимуществам организации «Школы ступеней» относится:

- Создание в каждом корпусе среды, соответствующей возрастной категории обучающихся;
- Организация внеурочной деятельности, направленной на определенный возраст;
- Создание уклада школьной жизни, определяющим расширением прав учащихся, усложнение их обязанностей и повышение уровня ответственности учащихся за результаты своей образовательной деятельности с переходом на каждую новую ступень.
- Работа социально- психологической службы в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (проведение тренингов, социологических опросов, диагностик)
- Реализация предпрофильного и профильного образования в 8-11 классах
- Поиск методических приёмов, стимулирующих познавательную активность учащихся в соответствии с их возрастными особенностями.
- Развитие олимпиадного движения в соответствии с возрастом;
- Выстраивание системы воспитательной работы, ориентированной на возрастной уровень обучающихся

Щеголева Н.Б. предложила членам Управляющего совета одобрить проект перехода в организации учебно-воспитательного процесса «Школа ступеней».

Голосовали:

«За» - 22

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По пятому вопросу постановили:

Согласовать поэтапный перевод образовательного процесса в школе к «Школе ступеней» с выделением трех учебных уровней:

Плющева 14а – корпус начальной школы

Плющева 13 – корпус средней школы 5-7 классы
Плющева 11а – корпус старшей школы 8-11 классы.

По шестому вопросу слушали:

Директора школы Щеголеву Н.Б. о необходимости проведения закупок школой новых учебных пособий в связи с устареванием фонда учебной литературы в школе, а также в связи с переходом на новые учебные пособия согласно существующим учебным стандартам.

Директор представила перечень необходимых учебников, который включает 12 видов учебных пособий для 4-9 класса.

По шестому вопросу постановили:

Согласовать приобретение учебных пособий в 2018- 2019 уч.году.

По седьмому вопросу слушали:

Московскую Е.А, которая рассказала о работе с учащимися группы риска в школе, что на внутришкольном учете на начало года находится 5 обучающихся. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности обратился к Управляющему совету с ходатайством на основе заявлений классных руководителей о постановке на внутришкольный учет следующих учащихся:

- 1) ученицы 6 А класса за нарушение правил внутреннего распорядка и поведения в школе, неоднократные попытки завладения чужим имуществом, неоднократные попытки выяснения отношений среди учащихся
- 2) ученицы 7 Б класса, которая пронесла на территорию школы алкогольный напиток в неоригинальной упаковке, предлагала его своим одноклассникам, употребила его и получила сильное отравление, была отстранена от учебных занятий
- 3) ученика 7Л класса за систематические нарушения дисциплины, пропуски уроков без уважительной причины и опоздания на уроки

Голосовали:

«За» - 22

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По седьмому вопросу постановили:

Согласовать постановку на внутришкольный учет учащихся 6А, 7Б, 7Л классов

Председатель Управляющего совета Свириденкова Н.В. подвела итоги заседания.

Следующее заседание совета состоится в конце февраля – начале марта 2019 года.

На обсуждение совета будут вынесены вопросы о

- финансовых итогах 2018 года
- организации питания учащихся и работе комиссии по питанию
- согласование режима работы школы в 2019/2020 уч.году

Председатель заседания

Управляющего совета _____



/ Свириденкова Н.В./

Секретарь заседания

Управляющего совета _____



/ Московская Е.А./