

ПРОТОКОЛ № 9
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №2126
Дата проведения: 09 декабря 2019 года
Время начала заседания: 19-00
Место проведения заседания: ул.Плющева, 11 А, актовый зал

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

Свириденкова Н.В., Московская Е.А., Аскерова Э.Ф., Поплавская Н.А., Ковальская М.В., Бакуняева И.Г., Русакова А.В., Ермольченко А., Дорожкина А., Щеголева Н.Б., Лаврухин М.А., Стаффорова Е., Раю О., Ширугина А.В., Рыбин А.Ю., Мишина О.М., Кононов З., Попалавская Н.А., Ильенко Л.А.

Всего 19 чел. из 25 чел.

Кворум есть

Приглашенные:

1. Заместитель директора по управлению ресурсами Клиншов Г.Н.
2. Старший воспитатель дошкольных групп Попова М.В.

Повестка заседания:

1. Представление новых членов Управляющего совета.
2. Внесение изменений в Устав школы.
3. Согласование размера родительской платы за услугу присмотр и уход в дошкольных группах комплекса на 2020 год.
4. Медицинское обслуживание в школе.
5. Участие комплекса в проекте «Дошкольное пространство без границ».
6. Постановка на внутришкольный учет учащихся школы.

По первому вопросу слушали:

Председателя Управляющего совета Свириденкову Н.В., которая представила членам Управляющего совета нового представителя учредителя Ильенко Людмилу Викторовну, работника контрактной службы ДОНМ.

По второму вопросу слушали:

Директора ГБОУ Школа №2126 «Перово» Щеголеву Н.Б., которая сообщила, что в связи с переименованием Департамента образования г. Москвы в Департамент образования и науки города Москвы в Устав школы вносятся изменения. В связи с этим Щеголева Н.Б. предложила внести изменения по наименованию корпусов школы:

Плющева, 11 А – корпус №1
Плющева, 13 А – корпус №2
Плющева, 14 А - корпус №3

Голосовали:

«За» - 19
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По второму вопросу постановили:

Предложения о внесении изменений в Устав ГБОУ Школа №2126 «Перово» согласованы единогласно.

утверждено единогласно.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора школы по управлению ресурсами Клиншова Г.Н, который сообщил, что установление размера родительской платы за услугу присмотр и уход в дошкольных группах происходит в соответствии с нормативными документами г. Москвы. Она рассчитывается как сумма расходов на содержание ребенка и других материальных расходов на месяц. В 2020 г. эта сумма составит 8428 руб/мес. Родительская плата должна составлять 34% суммы, т.е. 2900 руб/мес.

Клиншов Г.Н. также сообщил, что согласно мониторингу родительской платы в других учреждениях района средняя плата составляет 3128 руб/мес, а повышение размера платы составляет сумму от 200 до 500 руб. Клинов Г.Н. предложил Управляющему совету согласовать установление суммы родительской платы за услугу по присмотру и уходу в дошкольных отделениях на 2020 г. в размере 2900 руб/мес

Голосовали:

«За» - 19

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему вопросу постановили:

Согласовать стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных отделениях комплекса на 2020 г. в размере **2900 руб./мес.**

По четвертому вопросу слушали:

Ковальскую М.В., которая рассказала членам Управляющего совета о предоставлении медицинских услуг в комплексе. Он сообщила, что в комплексе работают медицинские работники детской городской поликлиники №7 в соответствии приказом Минздрава РФ №822. 1 врач - педиатр и 4 медицинских сестры. В корпусах проводится вакцинопрофилактика на основе соответствующих нормативных документов, в соответствии с календарным графиком и планом профилактических прививок каждого корпуса. Вакцинация несовершеннолетних проводится на основе добровольного письменного согласия родителей (законных представителей), не имеющих медицинских противопоказаний после детального осмотра ребенка врачом- педиатром. Вакцинация против гриппа проводится в период сентябрь – октябрь – ноябрь. Также проводятся вакцинации против полиомиелита и диаскин - тест (выявление туберкулеза).

В школе проводятся ограничительные мероприятия в случае инфекционного заболевания в организованных коллективах. В регистрации особо опасных, быстро распространяющихся инфекций на группу или здание может быть наложен карантин. Порог заболеваемости ОРВИ и гриппа составляет более 20% заболевших.

Ковальская М.В. сообщила о проведении плановых осмотров на педикулез в дошкольных группах – ежемесячно, в школьных корпусах – 4 раза в год. Согласно приказу Минздрава РФ в соответствии с графиком проводятся профилактические осмотры несовершеннолетних: дошкольники проходят их на базе структурных подразделений, школьники 10,12,14,15-17 лет проходят комплексный осмотр в филиале №3 ДГП №7.

По четвертому вопросу постановили:

Принять к сведению информацию о состоянии и порядке оказания медицинских услуг в комплексе.

По пятому вопросу слушали:

Попову М.В., которая рассказала членам Управляющего совета о перспективах участия школы в проекте «Дошкольное пространство без границ». Участие в этом проекте позволит в дошкольных группах освободить дополнительное пространство для организации деятельности воспитанников. Для этого необходимо провести переоснащение помещений групп новым видом трансформируемой мебели, которая выпускается с учетом всех требований, предъявляемых к мебели для дошкольных учреждений по индивидуальному заказу для каждого дошкольного отделения.

Попова М.В. обратилась к членам Управляющего совета с предложением согласовать участие комплекса в проекте «Дошкольное пространство без границ», т.к. это позволит более интересно и насыщенно организовывать занятия в дошкольных группах.

Голосовали:

«За» - 19

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По пятому вопросу постановили:

Согласовать участие ГБОУ Школа №2126 «Перово», ее дошкольных отделений в проекте «Дошкольное пространство без границ».

По шестому вопросу слушали:

Московскую Е.А., которая сообщила о проведении в школе 03 декабря 2019 года заседания Совета по профилактике правонарушений. Совет обращается к членам Управляющего совета с предложением поставить на внутришкольный учет следующих учащихся:

- 1) обучающего 5 Г класса, который имеет большое количество неудовлетворительных оценок по итогам 1 триместра, нарушает дисциплину на уроках, мешает учиться одноклассникам и вести уроки педагогам.
- 2) Обучающегося 7 Д класса, который имеет 8 неудовлетворительных оценок по итогам 1 триместра. Отсутствует мотивация к учебе при хороших способностях, имеется большое количество пропусков уроков.
- 3) Обучающегося 7 Б класса, который хамски, неподобающим образом ведет себя на уроках, не выполняет домашнее задание, оскорбляет педагогический персонал. Нарушает дисциплину, курит.
- 4) Обучающего 9 Б класс, который имеет много неудовлетворительных оценок по итогам 1 триместра. На уроках спит глубоким сном, лежа на парте, мотивация к учебе отсутствует. Есть вероятность быть недопущенным к ОГЭ.
- 5) Ученицу 9 Б класса, которая имеет неудовлетворительные оценки по итогам 1 триместра. На отдельных уроках нарушает дисциплину, чем мешает вести урок. Мама с девочкой не справляется.

Голосовали:

«За» - 19

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Московская Е.А. представила членам Управляющего совета протокол школьного расследования конфликта, произошедшего 06 декабря 2019 г. между двумя учащимися 5 Г класса, который закончился травмой по вине одного из обучающегося. Поступило предложение: ученика 5 Г класса, в результате действий которого другим учеником была получена травма, поставить на внутришкольный учет.

Голосовали:

«За» - 2

«Против» - 11

«Воздержались» - 6

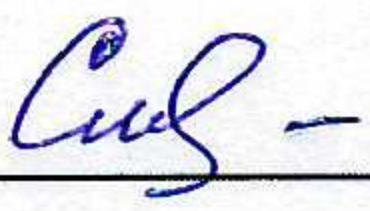
По шестому вопросу постановили:

Согласовать постановку на внутришкольный учет обучающихся 5Г, 7Д, 7Б, 9Б классов.

Председатель Управляющего совета Свириденкова Н. В. подвела итоги заседания.

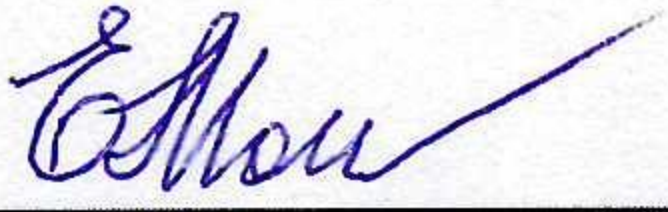
Следующее заседание совета состоится в феврале – марте 2020 года

Председатель

Управляющего совета  / Свириденкова Н.В./

заседания

Секретарь

Управляющего совета  / Московская Е.А./

заседания